



INSPEKTORAT KABUPATEN KENDAL

Nomor SOP	7001630.1/Insp
Tanggal Pembuatan	23 Oktober 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 Januari 2018
Disahkan Oleh	INSPEKTUR KABUPATEN KENDAL  TATANG ISKANDARIYANTO, S.H. Pembina Utama Muda NIP. 19621025 198903 1 010
Nama SOP	SOP Kenaikan Gaji Berkala

Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Nomor 43 Tahun 1999
- Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS (beserta perubahannya).

Kualifikasi Pelaksana

- Minimal jenjang pendidikan setingkat SMA
- Bisa mengoperasikan Komputer (minimal MS. Words)

Keterkaitan

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Kendal

Peralatan/Perlengkapan

- ATK
- Komputer

Peringatan

Bila pengusulan kenaikan gaji berkala ini tidak sesuai dengan prosedur ini maka keluarnya SK kenaikan gaji berkala menjadi terlambat sehingga perubahan gaji pokok PNS yang bersangkutan menjadi terlambat.

Pencatatan/Pendataan

Buku Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Staf Umpeg & Keuangan	Kasubag Umpeg & Keuangan	Sekretaris	Inspektur	BKPP	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pengajuan berkas dari PNS yang akan KGB							SK KGB terakhir atau SK KP terakhir	30 menit		
2	Menerima berkas KGB, pembuatan SK KGB untuk Golongan I dan II. Pembuatan Pengantar KGB untuk Golongan III dan IV								10 menit		
3	Koreksi pengetikan SK KGB Golongan I dan II dan membubuhkan paraf. Meneliti kelengkapan berkas dan koreksi surat pengantar dan membubuhkan paraf untuk KGB Golongan III dan IV								5 menit		
4	Membubuhkan paraf untuk SK KGB Golongan I dan II dan surat pengantar untuk Golongan III dan IV								30 menit	SK KGB Gol I dan II Surat pengantar KGB Gol III dan IV	
5	Tanda tangan SK KGB Golongan I dan II								1 jam		
6	Penomoran SK KGB Golongan I dan II. Penomoran surat dan penataan berkas kemudian dikirim ke BKPP untuk KGB Golongan III dan IV								10 menit	SK KGB	
7	Mencatat SK KGB dalam buku penjagaan										
8	Penyerahan SK KGB Golongan III dan IV										

: Star / Akhir
 : Proses
 : Pengambilan Keputusan
 : Dokumentasi/Arsip
 : Alur/Proses
 : Pengarsipan