



## INSPEKTORAT KABUPATEN KENDAL

|                   |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP         | 700/630.0 /Insp                                                                                                                                                                                             |
| Tanggal Pembuatan | 23 Oktober 2017                                                                                                                                                                                             |
| Tanggal Revisi    |                                                                                                                                                                                                             |
| Tanggal Efektif   | 01 Januari 2018                                                                                                                                                                                             |
| Disahkan Oleh     | INSPEKTUR KABUPATEN KENDAL<br><br><b>TATANG ISKANDARIYANTO, S.H.</b><br>Pembiha Utama Muda<br>NIP. 19621025 198903 1 010 |
| Nama SOP          | SOP Pengelolaan Barang Milik Daerah                                                                                                                                                                         |

### Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah

### Keterkaitan

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kendal

### Peringatan

Bila tidak dikelola dengan baik pengadministrasian barang kurang tertib

### Kualifikasi Pelaksana

Minimal berpendidikan D3

Memahami MS Excell

### Peralatan/Perlengkapan

1. ATK
2. Komputer

### Pencatatan/Pendataan

1. Buku Inventaris
2. Laporan Semesteran
3. Laporan Akhir Tahun

