



INSPEKTORAT KABUPATEN KENDAL

Nomor SOP	700/630 M/Insp
Tanggal Pembuatan	23 Oktober 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 Januari 2018
Disahkan Oleh	INSPEKTUR KABUPATEN KENDAL  TATANG SKANDARIYANTO, S.H. Pembina Utama Muda NIP. 19621025 198903 1 010
Nama SOP	SOP Surat Keluar

Dasar Hukum

- PP No. 21 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- PP No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : KEP/46/M.PAN/4/2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengawasan Melekat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan
- Perda No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal
- Peraturan Bupati Kendal Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada **Inspektorat Kabupaten Kendal**

Keterkaitan

Peringatan

Kualifikasi Pelaksana

Peralatan/Perlengkapan

- ATK
- Komputer

Pencatatan/Pendataan

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Pembuat surat	Agendaris	Kasubag. Umpet & Keuangan	Irban	Sekretaris	Inspektur	Pejabat Yang Berwenang	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima surat keluar dari pembuat surat										
2.	Menaikkan surat ke Inspektur untuk ditandatangani (secara berjenjang)									1 hari	
3.	Menerima surat yang telah ditandatangani Inspektur									5 menit	Surat dinas
4.	Penomoran surat keluar									5 menit	
5.	Menyerahkan surat keluar kepada pembuat surat										

: Star / Akhir

: Proses

: Pengambilan Keputusan

: Dokumentasi/Arsip

: Alur/Proses

: Pengarsipan